

Sales Administrator (m/w/d)

Du suchst einen Job, um dein ganzes Potenzial zu entfalten? Du bist stark im Team und weißt, wie wichtig es ist, das Ganze zu sehen? Herzlichen Glückwunsch, du hast den ersten Schritt getan, um den Job zu finden, der dich glücklich macht.

LEWITT entwickelt innovative Mikrofone, die es allen ermöglicht, individuelle Kreativität auszudrücken – zu Hause, auf der Bühne oder im Studio.

Bei LEWITT zu arbeiten bedeutet, in einem respektvollen Umfeld zu arbeiten, in dem du wachsen kannst. Wir sind ein internationales und vielfältiges Team in modernen Büroräumen mit einer Panorama-Dachterrasse und einem hauseigenen Recording/Content Creation Studio.

Alles, was wir tun, tun wir mit vollem Einsatz.

Zur Unterstützung unseres internationalen Teams, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Hauptsitz in Wien eine_n **Sales Administrator (m/w/d)**.

Deine Aufgaben

- Verwalten und Konsolidieren der laufenden Verkaufszahlen
- Erstellen und Konsolidieren von Forecast Tabellen
- Schriftliche und telefonische Kundenbetreuung (mit Handelspartnern)
- Erstellung und Versand der Preislisten an Handelspartner weltweit
- Unterstützung unseres Vertriebsteams in organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Erfassung und Pflege der Kundenstammdaten im CRM-System
- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten

Was wir dir bieten

- Ein junges, internationales Unternehmen, das mit Ihren innovativen Produkten, an der Spitze des Marktes steht
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit viel Selbstständigkeit und Kontakt zu Kunden aus der ganzen Welt
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Modernes Loft-Büro (mit Panoramaterrasse)

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohe Zahlenaffinität und Sorgfalt
- Strukturierte, selbstständige und kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse. Excel ist ein offenes Buch für dich und das Erstellen von Tabellen und Grafiken ist für dich kinderleicht
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter jobs@lewitt-audio.com

Der Arbeitsort ist Schanzstraße 14, 1150 Wien.

Deine Leistung wird mit einem marktkonformen Gehalt entlohnt, das über dem gesetzlichen Minimum des Kollektivvertrags Allgemeines Handelsgewerbe liegt und im Bereich von EUR 2.300 oder höher für Vollzeit 40h pro Woche liegt – verhandelbar je nach Qualifikation.

lewitt-audio.com

Make yourself heard.